|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**  **Иркутская область**  **Муниципальное образование «Тайшетский район»**  **МИРНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от "17" января 2024г**.** № 2

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации Мирнинского муниципального образования |

В соответствии с Федеральным законом от 22.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г.№ 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», в целях установления единого порядка оплаты труда инспектораВУС и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, руководствуясь Уставом Мирнинского муниципального образования, администрация Мирнинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положения об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации Мирнинского муниципального образования

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Мирнинского муниципального образования от 05.12.2022г. №56 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора военно-учетного стола администрации Мирнинского муниципального образования»

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мирнинского

муниципального образования И.В. Белоглазова

Приложение

к постановлению Главы Мирнинского

муниципального образования

от 17 января 2024 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ИНСПЕКТОРА ВОЕННО - УЧЕТНОГО**

**СТОЛА АДМИНИСТРАЦИИ МИРНИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об оплате труда инспектора военно-учетного стола (далее ВУС) администрации Мирнинского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»,в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора ВУС и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие показатели:

- должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – до 30 процентов в зависимости от стажа работы;

- ежемесячное денежное поощрение в размере до 0,4 должностного оклада;

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 20% от должностного оклада;

- премия по результатам работы до 35 % от должностного оклада.

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента 30% и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области 30% в соответствии с законодательством.

2.2 Заработная плата инспектору  ВУС  выплачивается за счет субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.

Размер штатной единицы определяется согласно Приложению 25 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и составляет 0,4 ставки.

Инспектор ВУС замещает работу по воинскому учету в органе местного самоуправления муниципального образования по внутреннему совместительству.

Вопросы заработной платы в отношении инспектора разрешаются правовыми актами главы администрации Мирнинского муниципального образования.

ГЛАВА 3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1 Размер должностного оклада работника ВУС определяется по должности «инспектор» согласно штатному расписанию в соответствии с фактически занятой штатной единицей и устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Инспектор ВУС | 4249 |

3.2 Индексация или повышение должностного оклада производится в размерах и в сроки, предусмотренные нормативно правовыми актами Губернатора Иркутской области.

ГЛАВА 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностным окладам по замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

4.2 Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.3 Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.4 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5 Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

5.1 Премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнении соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

- своевременного и качественного выполнения планов работы;

- соблюдения трудовой дисциплины.

5.2 Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

5.3Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

5.4 Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

5.5 Размер премии определяется Главой муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

5.6 При образовании экономии средств на оплату труда инспектора ВУС, такие средства решением главы администрации муниципального образования направляются на его премирование в качестве премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

ГЛАВА 6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

6.1 Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ.

6.2 Надбавка устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

- исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

6.3 Конкретный размер надбавки определяется распоряжением главы администрации муниципального образования. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

6.4 Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

6.5 Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

ГЛАВА 7. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

7.1 Ежемесячное денежное поощрение в размере до 40 процентов от должностного оклада выплачивается за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей.

7.2 Конкретный размер надбавки определяется распоряжением главы администрации муниципального образования.

Глава Мирнинского

муниципального образования И.В. Белоглазова