Соглашение
о передаче осуществления части полномочий №40

г. Тайшет «14» 11 2018 г.

Администрация Мирнинского муниципального образования, именуемая в дальнейшем **«Администрация муниципального образования»**, в лице главы Мирнинского муниципального образования Краснобаева Александра Викторовича, действующего на основании Устава Мирнинского муниципального образования, решения Тайшетской территориальной избирательной комиссии от 16.04.2018 г. № 183/2560 «О регистрации избранного Главы Мирнинского муниципального образования», с одной стороны, и

Администрация Тайшетского района, именуемая в дальнейшем **«Администрация района»**, в лице и.о. мэра Тайшетского района Малиновского Михаила Васильевича, действующего на основании распоряжения администрации Тайшетского района № 221 л/с от 12.10.2017 «О возложении исполнения обязанностей», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1. По настоящему Соглашению Администрация Мирнинского муниципального образования передает Администрации района осуществление части полномочий:

1) предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Мирнинского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Мирнинского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов;

2) предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Мирнинского муниципального образования;

- в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

В целях исполнения расходной части бюджета муниципального образования передаются полномочия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в части подготовки отчетов, разработки планов мероприятий по подготовке к зимнему отопительному сезону, разработки долгосрочных муниципальных инвестиционных программ, программ по энергосбережению и энергоэффективности, а также взаимодействия с Министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

2. Передаваемые полномочия исполняются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Мирнинского муниципального образования в бюджет муниципального образования «Тайшетский район» (далее – бюджет района), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Мирнинского муниципального образования в пределах своей компетенции.

3. Для осуществления переданных полномочий Администрация муниципального образования передает 1,172 штатных единиц, в том числе:

1) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,040 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист по юридическим вопросам Отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района);

2) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,050 штатных единиц должностей муниципального служащего (Главный специалист отдела закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района);

- 0,050 штатных единиц муниципального служащего (ведущий специалист сектора по казначейскому исполнению местного бюджета администрации Тайшетского района);

- 0,132 штатных единиц муниципального служащего (главный специалист отдела финансового контроля Финансового управления администрации Тайшетского района);

- 0,834 штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы по исполнению бюджетов поселений;

3) для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 0,066 штатных единиц технических работников по муниципальным образованиям Тайшетского района, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Статья 2. Срок осуществления полномочий

1. Администрация района осуществляет переданные полномочия, предусмотренные:
- пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.;
- пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.;
- пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения, в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2021 г.

2. Изменение срока исполнения полномочий может сократиться только при условии заблаговременного уведомления другой Стороны настоящего Соглашения в порядке, установленном настоящим Соглашением.

Статья 3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

1. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией района передаваемой ей части полномочий определяется в соответствии с Методикой определения объема межбюджетных трансфертов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Мирнинского муниципального образования бюджету района на реализацию передаваемой части полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования на осуществление части полномочий составляет:

1) в период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. 584066,55 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьдесят шесть) рублей 55 копеек в год.

2) в период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. 584066,55 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьдесят шесть) рублей 55 копеек в год.

3) в период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. 584066,55 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьдесят шесть) рублей 55 копеек в год.

4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Мирнинского муниципального образования.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

6. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Администрацией муниципального образования Администрации района на осуществление части полномочий увеличивается при увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района.

7. Администрация района обязуется в течение 10 дней с момента увеличения (индексации) окладов муниципальных служащих, работников, замещающих должности, включаемые в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Администрации района представить Администрации муниципального образования дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящее Соглашение.

Статья 4. Права и обязанности Администрации Мирнинского муниципального образования

1. Администрация муниципального образования обязана:

1) для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Мирнинского **муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов** Мирнинского **муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов:**

- для проведения проверки соответствия требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов администрации Мирнинского муниципального образования, проектов решений Думы Мирнинского муниципального образования и их согласования предоставлять главному специалисту по юридическим вопросам указанные проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 10 календарных дней до их предполагаемого принятия;

- в срок, указанный главным специалистом по юридическим вопросам, после получения проекта решения Думы Мирнинского муниципального образования о внесении изменений в

Устав Мирнинского муниципального образования, провести установленную действующим законодательством процедуру и обратиться в регистрирующий орган для регистрации изменений в установленном порядке;

- в случае необходимости оказания юридической помощи при рассмотрении жалоб, обращений граждан, ходатайств организаций, определений судебных органов, представлений, протестов органов прокуратуры, представлений других органов, представлять все необходимые документы главному специалисту по юридическим вопросам не позднее, чем за 7 дней до истечения срока, установленного для рассмотрения указанных обращений по существу;

- в случае необходимости оказания юридической помощи в представлении и защите прав, имущественных и иных интересов администрации Мирнинского муниципального образования в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации Мирнинского муниципального образования, по искам администрации Мирнинского муниципального образования, предъявленным в защиту прав и интересов муниципального образования, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также в представлении интересов администрации Мирнинского муниципального образования как третьего лица, направлять соответствующее ходатайство в отдел правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района не позднее, чем за 7 календарных дней до дня первого судебного заседания;

- представлять проекты муниципальных контрактов на рассмотрение и согласование не позднее, чем за 3 рабочих дня до размещения муниципального заказа;

2) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составления отчета об исполнении бюджета Мирнинского **муниципального образования:**

- своевременно представлять утвержденное решение о бюджете Мирнинского муниципального образования на 2019-2021 годы;

- представлять Администрации района утвержденную в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, сводную бюджетную роспись;

- ведение бухгалтерской отчетности Думы Мирнинского муниципального образования, предоставление отчетов Думы Мирнинского муниципального образования во все фонды.

в части осуществления закупок товаров, работ, услуг:

в порядке и сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, утверждаемым постановлением администрации Тайшетского района:

- подавать в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

- осуществлять обоснование закупок;

- устанавливать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

- определять в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

- определять условия контрактов, представлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района согласованный с главным специалистом по юридическим вопросам отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района проект муниципального контракта;

- представлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в т.ч. ее расчет;

- заключать от своего имени муниципальные контракты;

- в случае необходимости направлять представителя в Федеральную антимонопольную службу Иркутской области для представления своих интересов;

- направлять в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района в установленные действующим законодательством сроки следующую информацию:

о заключении контракта;

об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- размещать в Единой информационной системе во вкладке "отчеты" – "отчетность заказчика" отчеты по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд;

- направлять в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок:

- предоставлять помещение для проведения контрольного мероприятия, обеспечивающее сохранность документов и оборудованное организационно-техническими средствами;

- предоставлять своевременно и в полном объеме запрашиваемую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, к помещениям и территориям Администрации Мирнинского муниципального образования;

- предоставлять доступ к своим информационным базам и банкам данных;

- представлять необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

- организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей по требованию должностных лиц, осуществляющих проведение контрольного мероприятия;

- знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

- своевременно устранять выявленные нарушения законодательства в финансово-бюджетной сфере.

- выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц.

3) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- в 10-дневный срок со дня принятия предоставлять в Администрацию Тайшетского района копии нормативных правовых актов по утверждению цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

- представлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному

хозяйству администрации Тайшетского района всю необходимую информацию для выполнения обязательств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 5 настоящего Соглашения;

- обеспечить утверждение в решении Думы Мирнинского муниципального образования межбюджетные трансферты, бюджету района на осуществление переданных полномочий;

- перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Мирнинского муниципального образования ежемесячно равными долями до 10 числа каждого месяца для осуществления полномочий предусмотренных статьей 1 настоящего Соглашения;

- представлять по запросу Администрации района в установленные в запросе сроки информацию, необходимую для исполнения переданных полномочий;

- рассматривать обращения администрации района об устранении препятствий для осуществления настоящим Соглашением полномочий, принимать необходимые для их устранения муниципальные правовые акты.

4) Администрация Мирнинского муниципального образования имеет право:

- направлять письменные предписания об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления Администрацией района или ее должностными лицами передаваемой части полномочий;

- взыскивать в установленном порядке использованные средства, предоставленные на осуществление полномочий, предусмотренных в статье 1 настоящего Соглашения;

- направлять мотивированные возражения (заключения) по результатам контрольных мероприятий.

Статья 5. Права и обязанности Администрации района

1. Администрация района обязана:

1) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации Мирнинского муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Мирнинского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов:

- обеспечивать соответствие требованиям действующего законодательства проектов нормативных правовых актов администрации Мирнинского муниципального образования, проектов постановлений, распоряжений администрации Мирнинского муниципального образования, проектов решений Думы Мирнинского муниципального образования, представляемых для согласования;

- обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав Мирнинского муниципального образования, регистрацию изменений в установленном порядке;

- подготавливать в случае необходимости служебные записки, заключения по представленным для согласования проектам документов;

- рассматривать и оказывать помощь в приготовлении ответов на представленные в установленные соглашением сроки определения судебных органов, представления, протесты органов прокуратуры, представления других органов, подготавливать на них ответы, разъяснения, а также предложения по устранению выявленных нарушений;

- разрабатывать самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района типовые (модельные) проекты нормативных правовых актов для последующей передачи с целью принятия администрацией или Думой Мирнинского муниципального образования;

- подготавливать предложения о принятии, изменении, дополнении или отмене нормативных правовых актов администрации Мирнинского муниципального образования;

- участвовать в реализации программ повышения квалификации специалистов администрации Мирнинского муниципального образования путем проведения семинаров по типичным вопросам, касающимся деятельности поселений по решению вопросов местного значения и консультаций по правовым вопросам;

- в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса администрации Мирнинского муниципального образования, разъяснять положения действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований Тайшетского района и администраций муниципальных образований Тайшетского района;

- в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса консультировать депутатов Думы Мирнинского муниципального образования, юридических лиц и граждан по вопросам деятельности администрации Мирнинского муниципального образования;

- в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса, проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Думы Мирнинского муниципального образования, администрации Мирнинского муниципального образования, представленных для согласования;

- по запросу главы Мирнинского муниципального образования составлять отчетность о проделанной юридической работе;

- самостоятельно и совместно с другими структурными подразделениями администрации Тайшетского района представлять и защищать права, имущественные и иные интересы администрации Мирнинского муниципального образования в судах и других органах при рассмотрении споров по искам, предъявленным к администрации Мирнинского муниципального образования, по искам администрации Мирнинского муниципального образования, предъявленным в защиту прав и интересов Мирнинского муниципального образования, с подготовкой необходимых процессуальных документов, а также представлять интересы администрации Мирнинского муниципального образования как третьего лица;

- рассматривать и согласовывать проекты муниципальных контрактов, представленные не позднее, чем за 3 рабочих дня до размещения муниципального заказа;

2) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

в части составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составление отчета об исполнении бюджета Мирнинского муниципального образования:

- организовать работу по составлению проекта бюджета Мирнинского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Мирнинского муниципального образования;

- составить проект бюджета Мирнинского муниципального образования и направить его в Администрацию Мирнинского муниципального образования для рассмотрения и представления в Думу Мирнинского муниципального образования;

- составить сводную бюджетную роспись бюджета Мирнинского муниципального образования в разрезе получателей средств бюджета Мирнинского муниципального образования и всех кодов бюджетной классификации и передать ее на утверждение в Администрацию Мирнинского муниципального образования;

- управлять бюджетным счетом Мирнинского муниципального образования по согласованию с Администрацией Мирнинского муниципального образования;

- осуществлять учет налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств Мирнинского муниципального образования лицевые счета для учета движения средств;

- осуществлять платежи за счет бюджетных средств Мирнинского муниципального образования от имени и по поручению получателей бюджетных средств Мирнинского муниципального образования;

- производить записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;

- выдавать по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств Мирнинского муниципального образования выписки из лицевых счетов;

- доводить объемы финансирования до получателей средств бюджета Мирнинского муниципального образования в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- формировать лимиты бюджетных обязательств на основании данных Администрации Мирнинского муниципального образования и направлять для утверждения в Администрацию Мирнинского муниципального образования;

- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;

- проверять платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателями бюджетных средств Мирнинского муниципального образования приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета;

- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств Мирнинского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- информировать получателей средств бюджета Мирнинского муниципального образования об изменении порядка исполнения бюджета;

- оказывать методическую помощь получателям средств бюджета Мирнинского муниципального образования по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;

- принимать на себя иные обязательства, возникающие в процессе финансирования;

- вести бухгалтерский учет по исполнению бюджета Мирнинского муниципального образования, составлять сводную годовую и периодическую отчетность о его исполнении, анализировать сводную бухгалтерскую отчетность, представляемую учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Мирнинского муниципального образования, в том числе предоставляемую Администрацией Мирнинского муниципального образования и Думой Мирнинского муниципального образования;

в части осуществления закупок товаров, работ, услуг:

в порядке и сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков органом, утверждаемым постановлением администрации Тайшетского района:

- осуществлять методическую помощь в составлении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг, проверять документацию на соответствие действующему законодательству о закупках;

- осуществлять выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона);

- формировать извещения об осуществлении закупки;

- формировать изменения в извещения об осуществлении закупки;

- формировать извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставлять по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию;

- формировать разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе;

- предоставлять разъяснения результатов аукциона конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по запросам участников аукциона конкурса, запроса котировок;

- осуществлять размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- согласовывать критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости;

- осуществлять прием заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- вскрывать конверты с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам;

- обеспечить рассмотрение и оценку заявок Единой Комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Администрации района на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

- рассматривает банковские гарантии, представленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, на соответствие Федеральному закону о контрактной системе и контролирует осуществление уплаты денежных сумм обеспечения исполнения контракта;

- заключает муниципальный контракт на электронной торговой площадке РТС- тендер от лица заказчика;

- направляет в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта (изменений) сведения о контракте (изменениях) для включения их в реестр контрактов в единой информационной системе;

- в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика информации об исполнении контракта (расторжении контракта) направляет указанные сведения для включения их в реестр контрактов в единой информационной системе;

- размещает в Единой информационной системе во вкладке "отчеты" - "отчетность заказчика" отчеты об исполнении муниципальных контрактов по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд;

- осуществляет методическую помощь по подготовке информации для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня обращения заказчика, предоставляет заказчику письменные пояснения и копии всех необходимых документов, связанных с закупкой;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании в ФАС Иркутской области действий (бездействия) уполномоченного органа, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществлять хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок:

- проводить контрольное мероприятие на основании и в соответствии с приказом Финансового управления администрации Тайшетского района о проведении контрольного мероприятия при предъявлении служебного удостоверения;

- исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по выявлению и пресечению нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в финансово-бюджетной сфере;

- соблюдать установленные сроки проведения контрольного мероприятия;

- знакомить главу Администрации Мирнинского муниципального образования или лицо, им уполномоченное, с результатами контрольного мероприятия;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в рамках осуществления муниципального финансового контроля.

3) для осуществления полномочий предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Соглашения:

- 1 раз в 6 месяцев подготавливать форму № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- ежемесячно с 1 июня по 1 ноября подготавливать форму № 1-ЖКХ (зима) срочное «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- ежемесячно готовить отчет об использовании средств областного бюджета на мероприятия жилищно-коммунального хозяйства;

- еженедельно подготавливать информацию о задолженности населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги перед предприятиями ЖКХ;

- подготавливать и сдавать отчет в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по итогам отопительного периода;

- защищать разницу между экономически обоснованными тарифами и тарифами для населения;

- производить расчеты предельной стоимости жилищно-коммунальных услуг и стоимости капитального ремонта на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц;

- производить расчеты федерального стандарта стоимости коммунальных услуг;

- рассчитывать годовую потребность топлива для теплоисточников, находящихся на территории муниципального образования;

- разрабатывать и согласовывать инвестиционные программы предприятий ЖКХ;

- подготавливать документацию для получения субсидий на проведение плановых и (или) предупредительных мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному сезону;

- формировать пакет документов для получения кредитов на приобретение топлива и оплаты коммунальных услуг бюджетной сферы;

- готовить информацию о состоянии инженерных сетей и коммуникаций;

- готовить Отчет об исполнении областной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

- проводить работу для получения субсидий из бюджета Иркутской области на установку общедомовых приборов учета в жилищном фонде;

- решать вопросы по передаче бесхозяйных электрических сетей энергоснабжающим организациям;

- оказывать методическую и консультационную помощь в подготовке статистических отчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- предоставлять всю необходимую информацию в Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.

- предоставлять документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий, не позднее 10 календарных дней с момента получения письменного запроса Администрации Мирнинского муниципального образования;

- по требованию Администрации Мирнинского муниципального образования устранять нарушения федеральных законов, законов Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский район», Мирнинского муниципального образования по вопросам осуществления Администрацией района или должностными лицами Администрации района переданных полномочий;

- возвратить Администрации Мирнинского муниципального образования неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления переданной части полномочия, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения в течение 15 дней:

- с даты досрочного прекращения действия настоящего Соглашения;

- по окончании финансового года.

2. Администрация района имеет право:

1) устанавливать в правовых актах Администрации района полномочия структурных подразделений по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2) устанавливать штатную численность структурных подразделений Администрации района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3) запрашивать в Администрации Мирнинского муниципального образования информацию необходимую для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4) при проведении контрольного мероприятия беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа Финансового управления посещать помещения и территорию Администрации Мирнинского муниципального образования, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

5) выдавать представления, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части:

- обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района в установленные сроки;

- предоставления Администрацией Мирнинского муниципального образования документов и материалов, предусмотренных статьей 4 настоящего Соглашения, без которых исполнение переданных полномочий невозможно.

О приостановлении исполнения полномочий Администрации Мирнинского муниципального образования уведомляется в письменной форме незамедлительно.

Исполнение полномочий возобновляется:

- с даты предоставления предусмотренных настоящим Соглашением документов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

7) в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Администрацию Мирнинского муниципального образования с предложением по их устранению.

Статья 6. Изменение соглашения

1. Изменение Соглашения допускается только по взаимному согласию Сторон. Сторона, выступающая инициатором изменения Соглашения, направляет другой Стороне проект соглашения об изменении настоящего Соглашения (далее - проект дополнительного соглашения).

2. Сторона, получившая проект дополнительного соглашения, в течение не более 20 календарных дней с даты получения принимает решение:

- о подписании дополнительного соглашения;
- об отказе в подписании дополнительного соглашения. Отказ оформляется в письменной форме и в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется соответствующей Стороне.

3. Сторона, получившая отказ на изменение настоящего Соглашения, вправе направить другой Стороне уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии со статьёй 7 настоящего Соглашения.

Статья 7. Основания и порядок прекращения Соглашения

1. Настоящее Соглашение прекращается по истечении срока его действия, за исключением положений, касающихся перечисления сторонами межбюджетных трансфертов, установленных настоящим Соглашением.

2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке без обращения в суд:

в случае изменения действующего федерального законодательства или законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация передаваемой части полномочий становится невозможной;

в случае неоднократной (два и более раз) в течение финансового год просрочки перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных в статье 3 настоящего Соглашения, более чем на 10 дней. Факт просрочки устанавливается начальником Финансового управления;

- в случае установления факта нарушений Администрацией района осуществления переданных полномочий. Факт устанавливается на основании материалов, поступивших от главы Мирнинского муниципального образования, фиксируются протоколом совещания при мэре Тайшетского района, проводимого с участием главы Мирнинского муниципального образования.

3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 60 календарных дней в даты получения Стороной уведомления об одностороннем расторжении Соглашения.

4. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация Мирнинского муниципального образования обеспечивает перечисление в бюджет района определённую в соответствии с настоящим Соглашением часть объёма межбюджетных трансфертов, исчисленную пропорционально времени действия Соглашения в месяце его расторжения.

5. При досрочном прекращении действия Соглашения Администрация района обеспечивает возврат в бюджет Мирнинского муниципального образования определённую в соответствии с настоящим Соглашением неиспользованную часть объёма межбюджетных трансфертов.

Статья 8. Ответственность Сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Мирнинского муниципального образования несет ответственность за несвоевременное перечисление или перечисление в неполном объеме межбюджетных трансфертов. В случае просрочки перечисления межбюджетных трансфертов в сроки, установленные настоящим Соглашением, Администрация Мирнинского муниципального образования уплачивает Администрации района проценты за каждый день просрочки в размере 7,50 ключевой ставки Центрального Банка России, действующей на день уплаты процентов, от не выплаченных в срок сумм.

3. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, а также целевое использование межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий.

Статья 9. Порядок разрешения споров

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные условия

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2019 г. и действует по 31.12.2021 г.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Мирнинского муниципального образования
665062, Иркутская обл.,
Тайшетский район., с. Мирный,
ул. Школьная, д. 11А.
ИНН/КПП 3815009970/381501001
ОГРН 1053815026297
ОКТМО 25636427
БИК 042520001
р/с 40204810300000000068
л/с 04343004550
Банк отделение Иркутск г. Иркутск

Глава Мирнинского
муниципального образования
_____ А.В. Краснобаев

Администрация Тайшетского района
665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Суворова,13
ИНН 3838001897 КПП 381501001
Л/сч. № 049050011
Р/сч. № 40204810600000000373
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001

И.о. мэра Тайшетского района
_____ М.В. Малиновский

Приложение
к Соглашению между Администрацией Мирнинского муниципального образования
и Администрацией Тайшетского района о передаче осуществления части полномочий
от «14» 11 2018 г.

Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским муниципальным образованием
(на один календарный год)

1. Методика определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским муниципальным образованием:

Объем межбюджетных трансфертов на содержание **муниципальных служащих**, рассчитывается по следующей формуле:

$\mathbf{О_{мбт}= ДО*Н_{фот}*Крс*НФ*Чнорм+Мз}$, где:

$О_{мбт}$ – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

ДО – должностной оклад муниципального служащего – 3756,6 руб. (средний должностной оклад муниципального служащего, занимающего должность главного (ведущего) специалиста, в муниципальных образованиях Тайшетского района, передающих часть полномочий);

$Н_{фот}$ – норматив формирования фонда оплаты труда муниципального служащего, в соответствии с Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" – 74,5;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302;

Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия либо норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия (в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района «О реализации порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район", о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 27.10. 2015 г. № 10»);

Мз – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, определяется из расчета 5% от фонда оплаты труда муниципального служащего.

Объем межбюджетных трансфертов на содержание **технического персонала**, рассчитывается по следующей формуле:

$О_{мбт}$= ДО*$Н_{фот}$*Крс*НФ*Чнорм+Мз, где:

$О_{мбт}$ – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий;

ДО – должностной оклад технического персонала – 5063,56 руб. (среднемесячный должностной оклад работника Централизованной бухгалтерии по исполнению бюджетов поселений);

ДО – должностной оклад технического персонала – 3279 руб. (должностной оклад старшего инспектора);

$Н_{фот}$ – норматив формирования фонда оплаты труда муниципального служащего, в соответствии с Постановление Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области" – 43;

Крс – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области – 1,6;

НФ – коэффициент, учитывающий начисления на фонд оплаты труда – 1,302;

Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия либо норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия (в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района «О реализации порядка заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район" с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Тайшетский район", о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 27.10. 2015 г. № 10»).

Мз – материальные затраты, необходимые для осуществления переданных полномочий, определяется из расчета 5% от фонда оплаты труда муниципального служащего.

2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским <u>муниципальным образованием</u>, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части юридического сопровождения нормотворчества Администрации **Мирнинского** муниципального образования, юридической помощи в представлении и защите интересов Мирнинского муниципального образования при решении вопросов местного значения, согласования проектов муниципальных контрактов):

Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия - **0,040 штатных единиц главного специалиста** по юридическим вопросам Управления правовой и кадровой работы администрации района:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,040 = 23 320,73 руб.,
Мз = 23 320,73* 5% = 1 166,04 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,040 + 1166,04 = 24 486,77 руб.

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским муниципальным образованием, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

3.1. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг - 0,050 штатных единиц главного специалиста:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 = 29150,92 руб.,
Мз = 29 150,92 * 5% = 1 457,55 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 + 1 457,55 = 30608,47 руб.

3.2. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по казначейскому исполнению бюджетов поселений – 0,050 штатных единиц ведущего специалиста:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 = 29150,92 руб.,
Мз = 29150,92* 5% = 1457,55 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 + 1457,55 = 30608,47 руб.

3.3. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по финансовому контролю бюджетов поселений – 0,132 штатных единиц главного специалиста отдела финансового контроля Финансового управления администрации Тайшетского района:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,132 = 76958,42 руб.,
Мз = 76958,42* 5% = 3847,92 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,132 + 3847,92 = 80806,34 руб.

3.4. Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия – 0,834 штатных единиц бухгалтера:

Фонд оплаты труда = 5063,56*43*1,6*1,302*0,834 = 378287,01 руб.,
Мз = 378287,01 руб.*5%=18914,35 руб.
$О_{мбт}$ = 5063,56*43*1,6*1,302*0,834 + 18914,35 = 397201,36 руб.

3.5. Общая сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Мирнинским муниципальным образованием Администрации Тайшетского района на осуществление части полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» составляет:

на период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. **539224,64** (пятьсот тридцать девять тысяч двести двадцать четыре) рубля 64 копейки в год.

4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским муниципальным образованием, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

4.1. Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц технических работников по муниципальным образованиям Тайшетского района, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства – **0,066 штатных единиц инспектора:**

Фонд оплаты труда = 3279*43*1,6*1,302*0,066 =19385,85 руб.,
Мз = 19385,85 руб.*5%=969,29 руб.
$О_{мбт}$ = 5063,56*43*1,6*1,302*0,066 + 969,29 = 20355,14 руб.

4. **Общий объем межбюджетных трансфертов, передаваемых Мирнинским муниципальным образованием Администрации Тайшетского района на осуществление части полномочий:**

на период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. **584066,55** (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьдесят шесть) рублей 55 копеек в год.

Глава Мирнинского
Муниципального образования
_____ А.В. Краснобаев

И.о. мэра Тайшетского района
_____ М.В. Малиновский

4.1. Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц технических работников по муниципальным образованиям Тайшетского района, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства – **0,066 штатных единиц инспектора:**

Фонд оплаты труда = 3279*43*1,6*1,302*0,066 =19385,85 руб.,
Мз = 19385,85 руб.*5%=969,29 руб.
$О_{мбт}$ = 3279*43*1,6*1,302*0,066 + 969,29 = 20355,14 руб.

4. **Общий объем межбюджетных трансфертов, передаваемых <u>Мирнинским муниципальным образованием</u> Администрации Тайшетского района на осуществление части полномочий:**

на период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. **584066,55** (пятьсот восемьдесят четыре тысячи шестьдесят шесть) рублей 55 копеек в год.

Глава Мирнинского
муниципального образования
_____ А.В. Краснобаев

И.о. мэра Тайшетского района
_____ М.В. Малиновский

3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским муниципальным образованием, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

3.1. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг - 0,050 штатных единиц главного специалиста:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 = 29150,92 руб.,
Мз = 29 150,92 * 5% = 1 457,55 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 + 1 457,55 = 30608,47 руб.

3.2. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по казначейскому исполнению бюджетов поселений – 0,050 штатных единиц ведущего специалиста:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 = 29150,92 руб.,
Мз = 29150,92* 5% = 1457,55 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,050 + 1457,55 = 30608,47 руб.

3.3. Чнорм - норматив передаваемых штатных единиц муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по финансовому контролю бюджетов поселений – 0,132 штатных единиц главного специалиста отдела финансового контроля Финансового управления администрации Тайшетского района:

Фонд оплаты труда = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,132 = 76958,42 руб.,
Мз = 76958,42* 5% = 3847,92 руб.
$О_{мбт}$ = 3756,6*74,5*1,6*1,302*0,132 + 3847,92 = 80806,34 руб.

3.4. Чнорм – норматив передаваемых штатных единиц должностей, включаемых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих передаваемые полномочия – 0,834 штатных единиц бухгалтера:

Фонд оплаты труда = 5063,56*43*1,6*1,302*0,834 = 378287,01 руб.,
Мз = 378287,01 руб.*5%=18914,35 руб.
$О_{мбт}$ = 5063,56*43*1,6*1,302*0,834 + 18914,35 = 397201,36 руб.

3.5. Общая сумма межбюджетных трансфертов, передаваемых Мирнинским муниципальным образованием Администрации Тайшетского района на осуществление части полномочий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» составляет:

на период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. 539224,64 (пятьсот тридцать девять тысяч двести двадцать четыре) рубля 64 копейки в год.

4. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией Тайшетского района передаваемой ей части полномочий Мирнинским муниципальным образованием, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Подготовил:
Главный специалист отдела правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района
"09" 11 2018 г. М.Б. Радченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам
"09" 11 2018г. Е.В. Ефимова

Начальник финансового управления администрации Тайшетского района
"09" 11 2018г. Т.М. Вахрушева

Начальник Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района
"12" 11 2018 г. Н.В. Климанова
соглашение МО Мирошинское

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района
«12» 11 2018 г. Е.А. Глушнев

Заместитель управляющего делами – начальник отдела правовой работы
"09" 11 2018 г. И.В. Яцино