ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**2017г. №**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН**

**МИРНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«Об утверждении формы проверочных листов

(списков контрольных вопросов)
используемых администрацией

Мирнинского муниципального образования при

 проведении плановых проверок в отношении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 277-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих
требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом Мирнинского муниципального образования, администрация Мирнинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией Мирнинского муниципального образования, проверочных листов (списков контрольных вопросов).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мирнинского муниципального образования» Мирнинского муниципального образования и разместить на официальном сайте Мирнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Мирнинского

муниципального образования С.В. Москалев

Приложение
к постановлению администрации
Мирнинского муниципального образования
от 2017 года №

Методические рекомендациипо внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемуюадминистрацией Мирнинского муниципального образования, проверочных листов

(списковконтрольных вопросов)

1. Настоящие Методические рекомендации по внедрению в контрольную
(надзорную) деятельность, осуществляемую администрацией Мирнинского муниципального образования проверочных листов (списков контрольных вопросов) (далее-Методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи по организации работы администрации Мирнинского муниципального образования, уполномоченной на осуществление государственного контроля (надзора) (далее-контрольный(надзорный) орган) проверочных листов (списков контрольных вопросов).

2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) – исчерпывающий
перечень требований, которые могут быть предъявлены проверяемому субъекту в
соответствии с законодательством, подлежащих проверке администрацией Мирнинского муниципального образования.

3. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни
вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или
несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных
требований, составляющих предмет проверки.

4. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется
разрабатывать и утверждать контрольным (надзорным) органом по рекомендуемой форме,
согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Контрольный (надзорный) орган с учётом специфики проверяемых лиц и
объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.

6. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы,
затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки
только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее
значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни,
здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется размещать
на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется направлять
контрольным (надзорным) органом проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

9. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется
использовать как форму отражения проверяющим совместно с представителем
проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.
В случае, когда положением о виде федерального государственного контроля
(надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного
контроля (надзора), муниципального контроля предусмотрена обязанность использования
при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля проверочных листов (списков
контрольных вопросов), их применение является обязательным.

10. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов
(списков контрольных вопросов) рекомендуется осуществлять в присутствие
представителя проверяемого лица.

11. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка
контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный
лист (список контрольных вопросов) рекомендуется прикладывать к акту проверки.

Приложение к Методическим рекомендациям

 по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность,

осуществляемую администрацией Мирнинского МО

 (списки контрольных вопросов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального контроля (надзора)

 вид муниципального контроля (надзора)

**Проверочный лист (список контрольных вопросов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предъявляемых требований | Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов | Да | Нет | Не требуется | Количественный показатель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым
предъявлены требования:
1. ….;
2. ….
Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):
в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и
(или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту);
в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит
количественной оценке;
в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные
пояснения.