# Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я

##### Иркутская область

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

###### МИРНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Администрация Мирнинского муниципального образования**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ” 10 ” января 2017г. № 1

О распределении обязанностей

между работниками аппарата

администрации Мирнинского

муниципального образования

 На основании Устава Мирнинского муниципального образования, администрация Мирнинского муниципального образования

 Постановляет:

* Распределить обязанности между работниками аппарата

администрации Мирнинского муниципального образования

согласно приложения № 1-4.

 Глава Мирнинского

муниципального образования С.В. Москалев

 Приложение № 1

 к Постановлению №1

 главы Мирнинского

 муниципального образования

 от 10 января 2017 года

**Заместитель главы**

*Должностные обязанности.* Ответственность за сохранность документов и сдачу их в архив. Осуществляет контроль за работой социальных работников. Организация планерных совещаний, оформление протоколов и информации по планерным совещаниям. Организует работу женсовета. Организует работу Думы Мирнинского муниципального образования, оформление протоколов и решений к ним. Своевременное внесение нормативных правовых актов в Регистр нормативных правовых актов при Правительстве Иркутской области. Осуществление кадровой работы. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения. Регистрирует распоряжения и постановления главы муниципального образования. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов МНПА ответственными лицами администрации до их направления в прокуратуру. Направляет в прокуратуру любым доступным видом связи копии всех проектов МНПА. Обеспечивать контроль за устранением ювыявленных нарушений закона и коррупционных факторов в проектах МНПА. Ответственный за выпуск газеты «Вестник Мирнинского МО». Сдача отчетности в отдел статистики. Сдача отчетности по Думе в налоговую инспекцию, фонд социального страхования, в пенсионный фонд.

*Должен знать:* Устав Мирнинского муниципального образования, законодательные и нормативные правовые акты муниципального образования, правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* наличие высшего профессионального образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Глава Мирнинского

муниципального образования С.В. Москалев

ОЗНАКОМЛЕНА:

 Приложение № 2

 к Постановлению №1

 главы Мирнинского

 муниципального образования

 от 10 января 2017 года

**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ**

*Должностные обязанности.* Выдает справки, предусмотренные Законодательством .Ведет работу с по хозяйственными книгами . Регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию. Совершает в соответствии с Законодательством нотариальные действия . Сдает отчеты в отдел статистики. Оформление договоров социального найма на муниципальную жилплощадь. Оказание в содействии оформления документов на приватизацию. Составление отчетов по ЖКХ. Осуществление работы по муниципальным услугам. Еженедельное представление информации в ОНД по Тайшетскому и Чунскому районам. Представление отчетов в управление строительства, архитектуры и инвестиционной политике. Работа в системе ГИС.

 *Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты муниципального образования, нормативные и мето­дические материалы по вопросам, связанным с оформлением документов по нотариальным действиям, правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

Глава Мирнинского

муниципального образования С.В. Москалев

ОЗНАКОМЛЕНА:

 Приложение № 3

 к Постановлению №1

 главы Мирнинского

 муниципального образования

 от 10 января 2017 года

**ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ**

*Должностные обязанности.* Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Оформление документов по мероприятиям народных инициатив. Предоставление отчетов в управление экономики и промышленной политики, финансовое управление, в отдел статистики. Оказание содействие в оформлении документов на получение СНИЛС. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения. Организация работы по официальному сайту администрации Мирнинского муниципального образования.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты муниципального образования, нормативные и мето­дические материалы по вопросам, связанным с оформлением документов по приватизации, правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

Глава Мирнинского

муниципального образования С.В. Москалев

ОЗНАКОМЛЕНА:

 Приложение № 4

 к Постановлению №1

 главы Мирнинского

 муниципального образования

 от 10 января 2017 года

**ИНСПЕКТОР**

*Должностные обязанности.* Осуществляет прем на военный учет и снятие с военного учета военнообязанных и призывников. Работа с ветеранами Великой Отечественной войны. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования. Осуществление кадровой работы по культуре. Вопросы по земельным отношением. Оказание содействия в оформлении документов на обмен паспортов, на постановку на регистрационный учет, на получение ИНН. Представление отчетов в управление строительства, архитектуры и инвестиционной политике. Работа в системе ГИС.

*Должен знать:* законодательные и нормативные правовые акты муниципального образования, нормативные и мето­дические материалы по вопросам, связанным с оформлением документов на регистрацию и снятие с регистрации, правила и нормы охраны труда.

*Требования к квалификации.* наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу

Глава Мирнинского

муниципального образования С.В. Москалев

ОЗНАКОМЛЕНА: