**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование "Тайшетский район"**

**Мирнинское муниципальное образование**

**Администрация Мирнинского**

**муниципального образования**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05.08 .2022 г. с. Мирный № 28

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Мирнинском муниципальном образовании

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 7.1 Устава Мирнинского муниципального образования, Положением о муниципальном жилищном контроле в Мирнинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Мирнинского муниципального образования от 24 ноября 2021 года № 122, администрация Мирнинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Мирнинском муниципальном образовании (прилагается).
2. Опубликовать настоящего постановления в печатном издании «Вестник Мирнинского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Мирнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. главы Мирнинского

муниципального образования Г.М. Фролова

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации Мирнинского МО

 от 05.08.2022 года № 28

Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мирнинского муниципального образования

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

Администрация Мирнинского муниципального образования

ПРОВЕРО**ЧНЫ**Й ЛИСТ

(утвержден постановлением администрации Тайшетского городского поселения от . . 2022 года № “Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Мирнинского муниципального образования”)

« »

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Мирнинского муниципального образования
2. Вид контрольного мероприятия:
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или

индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

1. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:
2. Объекты муниципального контроля:
3. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера

контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

1. Должность, фамилия и инициалы должностного (-ых) лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист
2. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Нетребуется |
| 1. | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 2. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3 | Применяется ли размер платы за жилое помещение,установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании? | статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)? | статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации;Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491 |  |  |  |
| 5. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в | статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | счет платы за жилое помещение? |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 7. | Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда? | пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 8. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 9. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно­ремонтной служб? | пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления техническогообслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления техническогообслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416; |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах? | часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года №491 |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли требования к заключению | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | договоровэнергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416; |  |  |  |
| 17. | Имеется ли информация о многоквартирных домах в ГИС ЖКХ, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат? | Части 1, 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 18. | Имеется ли годовой отчёт перед собственниками помещениймногоквартирного дома | Части 2 и 11 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «з» пункта 4 Правил №416 |  |  |  |

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)