|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я****Иркутская область****Муниципальное образование «Тайшетский район»****МИРНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 |

от 12 декабря 2011г. № 27

О подготовке проекта Правил землепользования

и застройки Мирнинского муниципального образования

 В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования Мирнинского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст.83,85 Земельного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. ст.23,46,48, администрация Мирнинского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + 1. Организовать работу по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

 Мирнинского муниципального образования .

* + 1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мирнинского муниципального образования (далее комиссия), утвердить ее состав (приложение №1) и порядок деятельности в Положении о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мирнинского муниципального образования (приложение №2).
		2. Комиссии провести градостроительного зонирования территории Мирнинского муниципального образования в 1 этап. Разработать карту градостроительного зонирования территории Мирнинского муниципального образования в срок до 31.12.2012г. Подготовить проект Правил землепользования и территории Мирнинского муниципального образования с градостроительными регламентами в срок до 31.12.2012г
		3. Опубликовать настоящее Постановление со всеми приложениями, информационным сообщением в порядке установленном Уставом Мирнинского муниципального образования.
		4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Мирнинского

муниципального образования А.Г. Чернак

 Приложение № 1

к постановлению

главы Мирнинского МО

 от «12» декабря 2011г.

 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МИРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Мирнинского муниципального образования (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации села, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Мирнинского муниципального образования.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Мирнинского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением

администрации Мирнинского муниципального образования.

2. Основные функции Комиссии:

2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки территории Мирнинского муниципального образования.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мирнинского муниципального образования.

2.3. Подготовка проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Мирнинского муниципального образования.

 2.4. Проведение публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки территории Мирнинского муниципального образования;

- по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Мирнинского муниципального образования;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.5. Направление извещений (сообщений) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Анализ результатов публичных слушаний.

2.7. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

3.2. Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации города, экспертов и специалистов.

3.4. Давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается главой Мирнинского муниципального образования.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

-направляет главе Мирнинского муниципального образования информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя Комиссии либо членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя.

4.6. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами в 7-дневный срок.

4.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.2, 2.6 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

4.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах публичных слушаний.

4.11. Публичные слушания, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, протоколируются секретарем Комиссии. Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и секретарем. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Мирнинского муниципального образования.

Приложение N 2

к постановлению

главы Мирнинского МО

 от «12» декабря 2011г.№ 27

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МИРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Фомина С.В.- ведущий специалист администрации Мирнинского муниципального

образования

Заместитель председателя комиссии:

Гоголаури О.П.- депутат Думы Мирнинского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Машукова Н.А.-главный специалист администрации Мирнинского муниципального

образования

Члены комиссии:

Фролова Г.М.- консультант администрации Мирнинского муниципального образования

 Шершень О.И.- депутат Думы Мирнинского муниципального образования.